



Gobierno de
Zapotlanejo

se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **(No aplica.)**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **(190)**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **(No aplica.)**
- IV. Total de Asuntos pendientes **(03)**
- V. Libro Blanco, cuando exista **(No aplica.)**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **(No aplica.)**

Siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del mismo día en que se da inicio la presente acta, se da por concluida la misma y toda vez que ha sido leída se procede a la firma de todos y cada uno de los que intervienen en ella. Entregándose en 3 tantos, siendo, uno para el servidor público saliente, una para el servidor público entrante y uno para Contraloría Ciudadana

Servidor Público Saliente

C. Fernando Contreras Ramírez

Servidor Público Entrante

C. Alejandro Marroquín Álvarez



Gobierno de
Zapotlanejo

Representante de la Contraloría Ciudadana

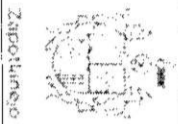
C. Luis Salvador González Tapia

Testigos de Asistencia

C. Javier Limón Murguía

C. Everardo Quiroz Jr.

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Secretaría General**, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre del 2018**, donde se entrega el cargo de **Secretario General** y recibe el Ing. **José Antonio Herrera Lomeli**; misma que consta de **11 de fojas de las que consta el acta entrega recepción, 16 fojas correspondiente a sus anexos, y 193 archivos electrónicos correspondientes**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: SINDICATURA
ASUNTO: PROCESO ENTREGA-RECEPCIÓN 2015-2018

LIC. ALEJANDRO MARROQUIN ALVAREZ

SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	_____	_____
I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	_____	_____



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0		
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0		
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0		
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0		
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0		
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0		
Total de archivos			0		



Zacatecas

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0		
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA			
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0		
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0		
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0		



Zacatecas

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	_____	_____
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	_____	_____
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	_____	_____
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	_____	_____
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	_____	_____
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	E:/Contratos y Convenios – Sindicatura – Dirección Jurídica 2015-2018	_____
II.L	Archivos en resguardo en físico	SI APLICA	1	E:/Contratos y Convenios – Sindicatura – Dirección Jurídica 2015-2018	_____
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	183	E:/Contratos y Convenios – Sindicatura – Dirección Jurídica 2015-2018	_____
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	NO APLICA	0	_____	_____



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Relación de sellos oficiales	NO APLICA	1	
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	NO APLICA	0	
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	0	
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	0	
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	NO APLICA	0	
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	0	
II.V	Contratos y convenios vigentes	SI APLICA	1	
II.W	Contratos y convenios no vigentes	SI APLICA	1	

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Zapotlán

II X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0		
II Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0		
II Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0		
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	0		
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	SI APLICA	1	E:\Entrega2015-18	
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	SI APLICA	1	E:\Entrega2015-18	
II.AD	Proyectos de alto impacto	NO APLICA	0		
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0		
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	0		

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	0	_____	_____
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	_____	_____
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	_____	_____
II.AJ	Padron Vehicular	NO APLICA	0	_____	_____
Total de archivos			190		

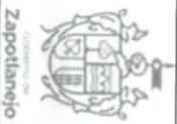


Zarzalango

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción			E:\Entrega2015-18	
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	_____	_____
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	_____	_____
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	_____	_____
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	_____	_____
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	_____	_____
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	_____	_____
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	_____	_____
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	_____	_____

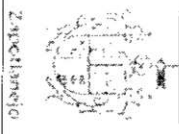


Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	_____	_____
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	_____	_____
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	_____	_____
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	_____	_____
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	_____	_____
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	_____	_____
Total de archivos			0		



Zacatecas

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI APLICA	1	E:\Entrega2015-18	
Total de archivos			1		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	0		
Total de archivos			0		

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida	SI APLICA	1		
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes	SI APLICA	1		
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	SI APLICA	1		
Total de archivos			193		

Total de Archivos: 193 CIENTO NOVENTA Y TRES



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy titular y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco A 01 Primero Del Mes De Octubre Del 2018 dos mil dieciocho

ABG. FERNANDO CONTERAS RAMIREZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

LIC. ALEJANDRO MARROQUIN ALVAREZ

Servidor Público quien recibe

Zapotlanejo



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

LIC. LUIS SALVADOR GONZALEZ TAPIA

Representate de Contraloria Ciudadana

TESTIGO

ABG. JAVIER LIMON MURGUIA
Público saliente

TESTIGO

ABG. EVERARDO QUIROZ JR
Público Quien Recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: SINDICATURA
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción

LIC. ALEJANDRO MARROQUIN ALVAREZ
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpeta	Total de Archivos	Observaciones
Alejandro Marroquin Alvarez	PA-MU-ZAP 5204	Entrega Recepcion 2015-2018	Formatos Oficios y Demandas	153	Ninguna
Javier Limon Murguia	PA-MU-ZAP 6102	Entrega Recepcion 2015-2018	Formatos Oficios y Demandas	10	Ninguna
Everardo Quiroz Jr	PA-MU-ZAP 6102	Entrega Recepcion 2015-2018	Formatos Oficios y Demandas	10	Ninguna
Fernando Contreras Ramirez	PA-MU-ZAP 7503	Entrega Recepcion 2015-2018	Formatos Oficios y Demandas	10	Ninguna
Felipe Espinoza Paolomo, Juan Emilio Olimos Pacheco, Josue Valencia Gonzalez	PA-MU-ZAP 6098	Entrega Recepcion 2015-2018	Formatos Oficios y Demandas	0	Ninguna

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Director Jurídico, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Zapotlanejo, Jalisco a 01 del mes de Octubre del 2018


ABG. FERNANDO CONTRERAS RAMIREZ
Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 11 párrafos de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."